



Réf: 177/DML/DG/PCH/2019

Alger, le : 06 MARS 2019

## « Avis de consultation N°02/DG/DML/PCH/2019 »

L'EPIC Pharmacie Centrale des Hôpitaux (P.C.H), lance une consultation sous le N° 02 /DML/DG/PCH/2019, pour l'**Étude et suivi de restructuration de l'installation du réseau électrique et de la téléphonie de la Pharmacie Centrale des Hôpitaux, sis 11, route de Wilaya, Oued Smar, B.P. :354-Dar El Beida, Alger.**

### 1- Courant Fort :

- Etude de Restructuration de l'ancienne installation électrique alimentant un dépôt de 7000 m<sup>2</sup>, d'une ADM de (R+2) et ses annexes ;
- Etude de dimensionnement de coffrets et de câble pour de nouveaux récepteurs ;
- Etude de dimensionnement de compensateurs.
- Etude et choix d'un nouveau poste transformateur en fonction du besoin de la PCH

### 2- Courant Faible :

- Etude de rénovation du standard de la Direction Générale.

### 3- Elaboration d'un cahier des charges pour les points (1 et 2).

### 4- Suivi des travaux de réalisation pour les points (1 et 2).

Les candidats intéressés par la présente consultation peuvent retirer, sans frais, le cahier des charges auprès de la Direction des Moyens et de la Logistique/Belouizdad sise 37/39 rue Mohamed BELOUIZDAD, ALGER.

### Mode de présentation et dépôt des offres :

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doivent être insérées dans des enveloppes séparées, **fermées et cachetées**, indiquant l'objet de la consultation ainsi que la mention « Dossier de Candidature », « Offre Technique », « Offre Financière ».

Ces enveloppes seront mises dans une autre enveloppe **fermée et anonyme**, comportant les mentions suivantes :

A n'ouvrir que par la  
**Commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres (COPEO)**  
**Consultation N° 02/DML/DG/PCH/2019**  
**« Étude et suivi de restructuration de l'installation du réseau électrique et la Téléphonie »**

Les offres techniques, financières et de candidatures doivent être remises simultanément.  
Aucune modification ne sera acceptée après la remise des offres.  
Si l'enveloppe extérieure n'est pas fermée et marquée comme l'indiqué ci-dessus, la PCH ne sera en aucun cas responsable de l'égarement ou l'ouverture prématurée de l'offre.

### **Dossier de l'offre :**

Le dossier de l'offre comporte :

#### **I- LE DOSSIER DE CANDIDATURE :**

- ❖ Une copie de l'agrément du soumissionnaire
- ❖ La déclaration de candidature dûment remplie et signée par le soumissionnaire (Annexe I)
- ❖ La déclaration de probité dûment remplie et signée par le soumissionnaire (Annexe IV)
- ❖ Copie du statut de la société s'il y a lieu.
- ❖ Les bilans fiscaux du bureau d'études pour les 03 dernières années visés par les services des impôts.
- ❖ Les références professionnelles justifiées par des attestations de bonne exécution délivrées et PV de réception définitive par le maître de l'Ouvrage habilité à signer les marchés.
- ❖ Liste des moyens matériels,
- ❖ Liste des ressources humaines appuyées par les diplômes + CV + Affiliation CNAS et/ou CASNOS

**NB/** Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature seront exigés à l'attributaire du marché, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de sa saisine, et en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché.

Les documents concernés sont :

- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de 03 mois du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du Gérant ou du Directeur Général lorsqu'il s'agit d'une société.
- Le NIF
- Une copie des attestations de mise à jour envers les organismes parafiscaux (CNAS, CASNOS)
- Extrait de rôle.
- Copie du RIB

Si les documents précités ne sont pas remis dans les délais requis ou s'il s'avère après leur remise qu'ils comportent des informations non conformes à celles figurant dans la déclaration de candidature, l'offre concernée est écartée, et la PCH reprend la procédure d'attribution du marché.

Les soumissionnaires doivent inclure les informations suivantes :

Numéro de téléphone mobile.....  
Le numéro de téléphone fixe :.....  
Le numéro du Fax du Bureau d'études :.....  
Adresse exacte du soumissionnaire :.....  
Autres informations :.....

#### **II- OFFRE TECHNIQUE :**

L'offre technique contient :

1. La déclaration à souscrire dûment renseignée et signée (Annexe III)
2. L'Original du présent cahier des charges dûment signé et paraphé par le soumissionnaire portant la mention manuscrite « Lu et accepté »

3. Pour les besoins d'évaluation de l'offre technique : les annexes techniques justificatifs.

### **III- OFFRE FINANCIERE**

L'offre financière contient :

- Lettre de soumission (Annexe II)
- Détail quantitatif et estimatif de l'opération justifiant le coût moyen considéré
- Le bordereau des prix unitaires (Annexe VII)
- Le devis quantitatif & Estimatif (Annexe VIII)

Si l'enveloppe extérieure n'est pas fermée et marquée comme indiquée à l'alinéa ci-dessus, la PCH ne sera en aucun cas responsable de l'égarement ou l'Ouverture prématurée de l'offre.

Toute offre parvenu non anonyme et/ou ouverte, et/ou hors délai sera déclarée non recevable.

Toute offre reçue par le maître de l'ouvrage, pour son dépôt, après la date et l'heure d'ouverture des plis, sera déclarée irrecevable.

#### **Lieu, date et heure limite de Dépôt des offres**

Les offres doivent être déposées à la Direction des Moyens de la Logistique /Belouizdad de la pharmacie Centrale des Hôpitaux Sise, 37,39 rue Mohamed Belouizdad, Alger au **plus tard à 10 heures**, à la date figurant sur la page de garde du présent cahier des charges. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, cette date sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Aucune offre ne doit être retirée, une fois déposée, elle devient la propriété de la PCH, Toute offre parvenue non anonyme et/ou ouverte, et/ou hors délai sera déclarée non recevable.

#### **Durée des préparations des offres**

La durée de préparation des offres est fixée à : **Quinze (15) jours** à compter de la première publication sur le site [www.pch.dz](http://www.pch.dz)



*Date et signature*

06 MARS 2019

Mr FARHI Aii

Directeur des Moyens  
de la Logistique P/II